

## **CÓMO COMUNICAR UNA AUSENCIA (S) JUSTIFICADA(S) A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN MÓVIL**

Dadeschools Móvil (*Dadeschools Mobile*)

El propósito de este documento es proporcionar a los padres de familia la información sobre los pasos necesarios sobre cómo COMUNICAR las ausencias justificadas a la escuela, a través de la aplicación móvil de M-DCPS.

El padre/madre/tutor legal debe comunicar las ausencias a la escuela en la cual el estudiante está matriculado, a más tardar tres (3) días después del regreso del estudiante a la escuela. La falta de notificación y explicación con respecto al motivo de la(s) ausencia(s), tendrá como consecuencia que la ausencia(s) sea considerada injustificada(s).

1. Descargue la aplicación móvil de Dadeschools utilizando una de las siguientes opciones:
  - Busque la aplicación Dadeschools Mobile App, haga clic en el ícono y descárguelo.
  - Abra la aplicación e inicie sesión con su nombre de usuario del Portal para Padres de Familia (Parent Portal) y la contraseña de este portal [*haga clic en Continuar (continue) cuando se le solicite, para permitir que dsmobile inicie sesión*].
2. En la página de inicio, haga clic en el ícono aplicaciones (*Apps*) en la parte inferior de la página.
3. Haga clic en el ícono de ausencia justificada (*Excused Admit*) para abrirlo.
4. Para completar este formulario de asistencia, desplace el cursor hacia abajo e ingrese la información del padre/madre/tutor.
5. Desplace el cursor hacia abajo e ingrese la información de su hijo/a.
  - Introduzca las fechas inicial y final de la(s) ausencia(s).
  - Ingrese comentarios relacionados a la ausencia de su hijo/a.
  - Cargue un archivo, como por ejemplo una nota del médico, en la sección de carga archivos (límite de 4MB)
  - Cuando haya terminado, haga clic en ENVIAR (*SUBMIT*)
6. Una vez enviado, recibirá un mensaje de agradecimiento confirmando que sus respuestas han sido ingresadas en el sistema.

Recibirá una confirmación por correo electrónico a la dirección del correo electrónico proporcionada anteriormente en este formulario.

Para continuar comunicando las ausencias de otros niños, por favor, haga clic en el botón ubicado en la parte inferior de la pantalla.

**KIJAN POU W VOYE YON NÒT ESKIZ POU  
ABSANS ATRAVÈ APLIKASYON MOBIL LA**

**Aplikasyon Mobil ‘Dadeschools’**

Objektif dokiman sa a montre paran etap yo dwe suiv pou soumèt yon nòt/esplikasyon bay lekòl la atravè APLIKASYON Mobil M-DCPS la.

Paran/gadyen legal la ta dwe rapòte absans la bay lekòl kote elèv la enskri a pa pi ta pase twa (3) jou apre elèv la retounen lekòl. Si paran elèv la pa rapòte e esplike absans la, sa ka lakoz yo mete absans ki pa eskize pou elèv la.

1. Telechaje Aplikasyon Mobil Dadeschools la lè w itilize youn nan opsyon sa yo:
  - Chèche ‘Dadeschools Mobile’, klike sou senbòl la, e telechaje li
  - Ouvri Aplikasyon an
    - e konekte, lè w itilize Non Itilizatè Pòtal Paran ou ak Modpas Pòtal Paran ou (Klike sou ‘Continue’ lè li mande ou pou w pèmèt ‘dsmobile’ konekte)
2. Nan paj prensipal la, klike sou senbòl Aplikasyon an ki anba paj la.
3. Klike sou senbòl ‘Excused Admit’ la e Louvri li
4. Pou w ranpli fòm prezans la, desann anba paj la e antre enfòmasyon ou kòm (Paran)
5. Desann anba nan paj la e antre enfòmasyon pitit ou a.
  - Antre Dat Absans la te Kòmanse e Dat li te Fini
  - Antre kòmantè konsènan absans pitit ou a
  - Telechaje yon fichye tankou yon nòt doktè nan seksyon ‘upload’ la (limit 4 MB)
  - Lè w fini klike ‘SUBMIT’
6. Imedyatman ou fini, w ap resevwa yon mesaj “thank you” (mèsi) ki konfime sistèm nan resevwa repons ou yo.
7. Ou gen pou w resevwa yon imèl konfimasyon nan adrès imèl ou te bay pandan w ap ranpli fòm nan.

Pou w kontinye rapòte absans pou lòt timoun, klike bouton ki anba ekran an.