

**MIAMI DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS**  
**2020-2021 NEW STUDENT REGISTRATION PARENT/GUARDIAN INFORMATIONAL GUIDE**  
**UNDER THE EXTENDED CLOSURE OF SCHOOLS RELATED TO COVID-19**

The Federal and State Compliance Office (FASCO) has prepared this document to provide guidance and assist parents with new student registrations for the 2020-2021 school year. We want parents to know that although our school buildings are closed, school staff is available to process new registrations for the 2020-2021 school year.

The guidelines and protocols presented in this document will remain in effect until the last day of school closures due to COVID-19.

## **STEPS FOR PARENTS/LEGAL GUARDIANS**

**REQUIRED ACTION:** Indicate the intent to register a new student for the 2020-2021 school year by sending an email to the principal of the student's assigned school based on actual residence.

All students are assigned to attend a designated school in the District based on where their parents/legal guardians reside, unless the child has received an assignment to another school through a Choice Student Transfer, or through the Office of School Choice & Parental Options.

- To find your child's assigned school based on your home's address, please [CLICK HERE](#).
- For a directory of principals' email addresses, please [CLICK HERE](#).

**REQUIRED ACTION:** When sending the email, we ask parents/legal guardians to indicate NEW STUDENT REGISTRATION on the subject line and be sure to include the following information:

- ✓ Full Name of the Parent Registering the Student
- ✓ Home Address
- ✓ Contact Information: Email and Phone
- ✓ Student Full Name, Date of Birth, and grade for 2020-2021 school year

Given the unprecedented nature of our current situation, every registration intent will have its unique challenges; therefore, school site staff will work with parents/legal guardians to determine the best course of action. After receiving a registration intent email from a parent, school staff will contact the parent via phone or email to coordinate the registrations process. School site staff will make arrangements with the parent to provide the required forms needed for registration. Parents/Legal-Guardians may access the Registration Packet that includes all of the forms required for registration [CLICK HERE](#).

### **Important Read Carefully:**

- ✓ **Schools will put in place security procedures for the purpose of verifying records and information received via an automated transaction.**
- ✓ **Parents/legal guardians will be asked to authenticate the information received and their legal relationship to the child.**
- ✓ **Once schools reopen, school staff will proceed to review again and update the required paperwork collected from parents/legal guardians during the COVID-19 closure period.**
- ✓ **Only the parent/legal guardian who enrolls the student may request to transfer or withdraw the student.**

**MIAMI DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS**  
**2020-2021 NEW STUDENT REGISTRATION PARENT/GUARDIAN INFORMATIONAL GUIDE**  
**UNDER THE EXTENDED CLOSURE OF SCHOOLS RELATED TO COVID-19**

**IMPORTANT REMINDERS FOR PARENTS/GUARDIANS**

**COMPULSORY EDUCATION AGE REQUIREMENTS:** All children who have attained the age of six (6) years, or who will have attained the age of six (6) years by February 1st of any school year, or who are older than six (6) years of age but have not attained the age of sixteen (16) years, except as otherwise provided in Florida law, are required to attend school regularly during the entire school term.

**KINDERGARTEN STUDENT:** Any child who will have attained the age of five (5) years on or before September 1st of the school year shall be eligible to enroll in kindergarten at any time during the year. A transferring kindergarten student is eligible to be enrolled in the District if the entrance age requirements have been met outside Florida and the child had been regularly enrolled there.

Students transferring from elementary to middle or middle to high school, will be automatically assigned to their neighborhood school.

**SCHOOL CHOICE/STUDENT TRANSFERS:** All students are assigned to attend a designated school in the District based on where their parents/legal guardians reside, unless the child has received an assignment to another school through a Parent Choice Student Transfer, or through the Office of School Choice & Parental Options.

If you wish to choose a different school for your child and request a transfer, you may do so through several options:

- For additional information regarding Magnet and Choice Programs, please [CLICK HERE](#).
- For additional information regarding Parent Choice Transfers, please [CLICK HERE](#).
- For additional information regarding Control Open Enrollment Transfers, please [CLICK HERE](#).

Please use [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) or [Microsoft Edge](#)

## **Documents and Forms**

***School Board Policy 5112-Entrance Requirements*** establishes the admission and registration requirements for students entering school.

### **DOCUMENTS NEEDED AT TIME OF REGISTRATION:**

- Verification of age and legal name
- Verification of parent/legal guardian current residence
- Health and Immunization Requirements, [CLICK HERE](#)

**Proof of Age:** Every child initially entering a District school must prove age by an authentic document issued by a governmental agency. If acceptable proof of age is not presented when the child first seeks admission, the principal should enroll the student temporarily and give the parent thirty (30) calendar days to secure proper proof.

**Verification of Residence:** Verification of a parent's/legal guardian's residence via a Statement of Bonafide Residence - [FM-7444](#) shall be required at the time the child registers in a District school.

**Immunization & Physicals:** Florida Statue 1003.22, states that the Florida Department of Health requires the school board of each district shall require each student prior to admittance, or attendance in a Florida public or private school in Pre-K-12th grade to present or to have on file a Florida Certificate of Immunization(DH-680). Parents/guardians will need to call their medical provider for an appointment, as they are still conducting well visits. Parents can explain that their child needs a well visit for a physical and immunizations for school entry. If parents/guardians are experiencing financial difficulties or if a parent/guardian does not have a private medical provider, they can contact the Florida

**MIAMI DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS**  
**2020-2021 NEW STUDENT REGISTRATION PARENT/GUARDIAN INFORMATIONAL GUIDE**  
**UNDER THE EXTENDED CLOSURE OF SCHOOLS RELATED TO COVID-19**

Department of Health in Miami-Dade County Special Immunization Unit at (786) 845-0550 to schedule an appointment to receive FREE school entry vaccines. The Florida Department of Health (DOH) will provide FREE school entry vaccines, and the Federally Qualified Centers (FQC) in Miami-Dade County will provide a school entry physical based on parents/guardians' income. For additional information, please [CLICK HERE](#).

**FORMS NEEDED AT TIME OF REGISTRATION:**

- Home Language Survey Form ([FM-5196](#))
- Disclosure at Time of Registration ([FM-5740](#))
- Emergency Student Data Form ([FM-2733](#))
- Project UP-START Student Questionnaire ([FM-7378](#))

**The Emergency Student Data Form** governs early release of the student. The registering parent/legal guardian who signs/verifies this form is responsible for providing truthful and accurate information. If the student's parents are divorced or separated, the enrolling parent is responsible for providing information that is consistent with the most recent court order governing such matters as divorce, separation or custody.

**Student Disclosures:** Each student at the time of initial registration for school shall note previous school expulsions, arrests resulting in a charge, juvenile justice actions, and any corresponding referral to mental health services by a school district that the student previously attended.

**Project UP-START** seeks to ensure a successful educational experience for children and youth living with unstable housing in Miami-Dade County by collaborating with parents, families, schools, and community through opening the doors to academic opportunities, removing barriers, and promoting a healthy sense of self with hope for a bright tomorrow. For additional information, Please [CLICK HERE](#).

**Contact Information:**

For additional support regarding registrations, parents can email their Home School principal directly or email FASCO staff at [studentregistrations@dadeschools.net](mailto:studentregistrations@dadeschools.net).

For additional support, please call the District's Hotline: 305- 995-3000 and request to connect with Student Registration Support. (Hours of Operation: M-F from 8 a.m. – 4 p.m.)

For additional information regarding new student registrations, parents can visit the FASCO web page at [attendanceservices.dadeschools.net](http://attendanceservices.dadeschools.net).

**We are here to help!**

**ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI DADE**  
**NUEVA GUÍA INFORMATIVA DE MATRÍCULA PARA PADRES DE FAMILIA / TUTORES**  
**SOBRE EL CIERRE DE ESCUELAS EXTENDIDO RELACIONADO CON EL COVID-19 PARA EL 2020-2021**

La Oficina de Cumplimiento Federal y Estatal (*Federal and State Compliance Office, FASCO*) ha preparado este documento para proporcionar orientación y asistencia a los padres de familia con las matrículas de nuevos estudiantes para el curso escolar del 2020-2021. Queremos que los padres de familia sepan que, aunque nuestros planteles escolares están cerrados, el personal escolar está disponible para procesar nuevas matrículas para el curso escolar del 2020-2021.

Los reglamentos y protocolos presentados en este documento permanecerán vigentes hasta el último día del cierre de las escuelas debido al COVID-19.

### **PASOS PARA LOS PADRES DE FAMILIA / TUTORES LEGALES**

**ACCIÓN REQUERIDA:** Por favor, indique su intención de matricular a un nuevo estudiante para el curso escolar del 2020-2021 al enviar un correo electrónico al director de la escuela de vecindario donde el estudiante está asignado actualmente.

Todos los estudiantes están asignados a asistir a una escuela específica de un Distrito de acuerdo al área donde vivan sus padres de familia / tutores legales, al menos que el estudiante haya recibido una asignación a otra escuela a través de un traslado (*Choice Student Transfer*) o a través de la Oficina de Selección Escolar y Opciones para Padres de Familia (*Office of School Choice & Parental Options*).

- Para encontrar la escuela a la cual sus hijos han sido asignados según la dirección de su hogar, por favor, [HAGA CLIC AQUI](#).
- Para obtener un directorio de las direcciones de correo electrónico de los directores, por favor, [HAGA CLIC AQUI](#).

**ACCIÓN REQUERIDA:** Al enviar el correo electrónico, le pedimos a los padres de familia / tutores legales que escriban en la línea del asunto: **NEW STUDENT REGISTRATION**, que significa (**MATRÍCULA NUEVA DE UN ESTUDIANTE**) y por favor, asegúrese de incluir la siguiente información:

- ✓ Nombre completo del padre de familia que matricula al estudiante
- ✓ Dirección de su hogar
- ✓ Su información de contacto: correo electrónico y teléfono
- ✓ Nombre completo del estudiante, fecha de nacimiento y nivel de grado para el curso escolar del 2020-2021

Dada la naturaleza sin precedentes de nuestra situación actual, cada intento de matrícula tendrá sus desafíos únicos; por lo tanto, el personal del plantel escolar laborará con los padres de familia / tutores legales para determinar el mejor modo de proceder.

Después de recibir un correo electrónico de intención de matrícula de un padre de familia, el personal de la escuela se comunicará con dicho padre / madre por teléfono o correo electrónico para coordinar el proceso de matrícula. El personal del plantel escolar hará arreglos con los padres de familia para proporcionar los formularios necesarios para la matrícula. Los padres / tutores legales pueden acceder al paquete de registro que incluye todos los formularios necesarios para el registro [HAGA CLIC AQUÍ](#).

**Importante, leer cuidadosamente:**

- ✓ Las escuelas implementarán procedimientos de seguridad con el propósito de verificar los expedientes y la información recibida a través de una transacción automatizada.
- ✓ Se les pedirá a los padres de familia / tutores legales que autentiquen la información recibida y su relación legal con el estudiante.
- ✓ Una vez que las escuelas vuelvan a abrir, el personal de la escuela procederá a revisar nuevamente y actualizará la documentación requerida recopilada de los padres de familia / tutores legales durante el período del cierre debido al COVID-19.
- ✓ Solamente el padre de familia / tutor legal que matricula al estudiante puede solicitar el traslado o el retiro del estudiante.

**ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI DADE**  
**NUEVA GUÍA INFORMATIVA DE MATRÍCULA PARA PADRES DE FAMILIA / TUTORES**  
**SOBRE EL CIERRE DE ESCUELAS EXTENDIDO RELACIONADO CON EL COVID-19 PARA EL 2020-2021**

**RECORDATORIOS IMPORTANTES PARA PADRES DE FAMILIA / TUTORES**

**REQUISITOS OBLIGATORIOS DE EDAD:** Todos los estudiantes que hayan cumplido los seis (6) años o que cumplirán los seis (6) años antes del 1º de febrero de cualquier curso escolar o que sean mayores de seis (6) años de edad, pero no han alcanzado la edad de dieciséis (16) años, a menos que se establezca lo contrario en la ley de la Florida, deben asistir a la escuela regularmente durante todo el período escolar.

**ESTUDIANTE DE KINDERGARTEN:** Cualquier estudiante que haya alcanzado la edad de cinco (5) años en o antes del 1º de septiembre en un curso escolar será elegible para ser matriculado en el Kindergarten en cualquier momento durante el curso escolar. Un estudiante trasladado al Kindergarten es elegible para ser matriculado en el Distrito si los requisitos de edad se han cumplido fuera de la Florida y el estudiante estuvo matriculado regularmente allí.

Los estudiantes que hacen un traslado de escuelas primarias a escuelas intermedias o de escuelas intermedias a escuelas secundarias serán asignados automáticamente a la escuela de su vecindario.

**ESCUELA DE SELECCIÓN / TRASLADO DE ESTUDIANTES:** Todos los estudiantes están asignados a asistir a una escuela designada en el Distrito según la dirección donde viven sus padres de familia / tutores legales, a menos que el estudiante haya recibido una asignación a otra escuela a través del traslado *Parent Choice Student Transfer* o a través de la Oficina de Selección Escolar y Opciones para Padres de Familia (*Office of School Choice & Parental Options*).

Si desea elegir una escuela diferente para su estudiante y solicitar un traslado, puede hacerlo a través de varias opciones:

- Para obtener información adicional sobre los Programas *Magnet* y *Choice*, por favor, [HAGA CLIC AQUI](#).
- Para obtener información adicional sobre los traslados *Parent Choice Transfers*, [HAGA CLIC AQUI](#).
- Para obtener información adicional sobre los traslados de Matrícula Abierta Controlada (*Control Open Enrollment Transfers*), por favor, [HAGA CLIC AQUI](#).

Por favor, utilice [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) o [Microsoft Edge](#)

**Documentos y formularios**

**La Política de la Junta Escolar 5112-Requisitos de ingreso** establece los requisitos de ingreso y matrícula para los estudiantes que entran en la escuela.

**DOCUMENTOS NECESARIOS EN EL MOMENTO DE LA MATRÍCULA:**

- Verificación de edad y nombre legal
- Verificación de la vivienda actual de los padres de familia
- Requisitos de salud e inmunización, [HAGA CLIC AQUI](#)

**Comprobante de edad:** Cada estudiante que ingrese inicialmente a una escuela del Distrito debe demostrar su edad mediante un documento auténtico emitido por una agencia gubernamental. Si no se presenta un comprobante de edad aceptable cuando el estudiante solicite el ingreso por primera vez, el director debe matricular al estudiante temporalmente y proporcionarles a los padres de familia treinta (30) días de calendario para obtener el comprobante adecuado.

**Verificación de residencia:** La verificación de la residencia de un padre / madre de familia / tutor legal, a través de una Declaración de Residencia de Buena Fe (*Statement of Bonafide Residence*) - [FM-7444](#), se requerirá en el momento que el estudiante se matricule en una escuela del Distrito.

**ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI DADE**  
**NUEVA GUÍA INFORMATIVA DE MATRÍCULA PARA PADRES DE FAMILIA / TUTORES**  
**SOBRE EL CIERRE DE ESCUELAS EXTENDIDO RELACIONADO CON EL COVID-19 PARA EL 2020-2021**

**Inmunización y exámenes físicos:** El Estatuto de la Florida 1003.22, establece que el Departamento de Salud de la Florida requiere que la junta escolar de cada distrito requiera a cada estudiante antes de ingresar y asistir a una escuela pública o privada de la Florida en los grados comprendidos de Pre-Kindergarten a 12º grado, presenten o mantengan en el expediente un Certificado de Inmunización de la Florida (DH-680). Los padres de familia / tutores deben llamar a su proveedor médico para programar una cita, ya que dichos aún realizan visitas de cuidados preventivos. Los padres de familia pueden explicar que su estudiante necesita una visita de cuidados preventivos (*well visit*) para un examen físico y vacunas para ingresar a la escuela. Si los padres de familia / tutores experimentan dificultades económicas o si los padres de familia / tutores no tienen un proveedor médico privado, pueden comunicarse con el Departamento de Salud de la Florida en la Unidad de Inmunización Especial del Condado Miami-Dade (*Florida Department of Health in Miami-Dade County Special Immunization Unit*) al (786) 845-0550 para programar una cita para recibir vacunas GRATIS para ingresar a la escuela. El Departamento de Salud de la Florida (DOH) proporcionará vacunas GRATUITAS para ingresar a la escuela y los Centros Federales Cualificados (*Federally Qualified Centers, FQC*) en el Condado Miami-Dade proporcionarán un examen físico de ingreso a la escuela que se basa en los ingresos de los padres de familia / tutores. Para obtener información adicional, por favor, [HAGA CLIC AQUI](#).

**DOCUMENTOS NECESARIOS EN EL MOMENTO DE LA MATRÍCULA:**

- Formulario de encuesta del idioma del hogar ([FM-5196](#))
- Divulgación en el momento de la matrícula ([FM-5740](#))
- Formulario de datos de emergencia para estudiantes ([FM-2733](#))
- Cuestionario del Proyecto UP-START para estudiantes ([FM-7378](#))

**El formulario de contactos de emergencia para estudiantes** gobierna la salida temprana del estudiante. El padre / madre de familia / tutor legal que matricula y firma / verifica dicho formulario es responsable de proporcionar información veraz y correcta. Si los padres de familia del estudiante están divorciados o separados, el padre / madre de familia que matricula al estudiante es responsable de proporcionar información que sea consistente con la orden judicial más reciente que rige asuntos tales como el divorcio, la separación o la custodia.

**Divulgaciones de los estudiantes:** Cada estudiante en el momento de la matrícula inicial a la escuela debe tener en cuenta las expulsiones escolares anteriores, arrestos que resulten en un cargo, acciones de justicia juvenil y cualquier derivación correspondiente a referidos para servicios de salud mental por el distrito escolar al cual el estudiante asistió anteriormente.

**El Proyecto UP-START** busca asegurar una experiencia educacional exitosa para estudiantes y jóvenes que viven en viviendas inestables en el Condado Miami-Dade mediante la colaboración con padres / madres, familias, escuelas y la comunidad al abrir puertas a oportunidades académicas, eliminar barreras y promover un sentido saludable de sí mismo con la esperanza de un brillante mañana. Para obtener información adicional, por favor, [HAGA CLIC AQUI](#).

**Información de Contacto:**

Para obtener apoyo adicional con respecto a las matrículas, los padres de familia pueden enviar un correo electrónico directamente al director de su escuela local o al personal de FASCO a [studentregistrations@dadeschools.net](mailto:studentregistrations@dadeschools.net).

Para asistencia adicional, por favor, llame a la línea directa del Distrito: 305-995-3000 y solicite que lo comuniquen con el Apoyo para Matrículas de Estudiantes (*Student Registration Support*). (Horario de operación: de lunes a viernes, de 8 a.m. a 4 p.m.)

Para obtener información adicional sobre las nuevas matrículas de los estudiantes, los padres de familia pueden visitar la página web de FASCO en [attendanceservices.dadeschools.net](http://attendanceservices.dadeschools.net).

**¡Estamos aquí para ayudar!**

**LEKÒL LETA MIAMI-DADE COUNTY**  
**GID ENFÒMASYON POU PARAN/GADYEN ENSKRI NOUVO ELÈV POU ANE LEKÒL 2020-2021**  
**ANBA EKSTANSYON FÈMTI LEKÒL AKOZ COVID-19**

“The Federal and State Compliance Office (FASCO)” (Biwo Konfòmite Federal ak Eta a) prepare dokiman sa a pou gide e ede paran ak enskripsyon nouvo elèv pou ane lekòl 2020-2021 an. Nou vle fè paran yo konnen malgre bilding lekòl yo fèmen, anplwaye lekòl yo disponib pou fè pwosesis nouvo enskripsyon yo pou ane lekòl 2020-2021 an.

Gid ak pwotokòl nou prezante nan dokiman sa a ap rete valab jiska dènye jou fèmti lekòl akoz COVID-19 la.

## **ETAP POU PARAN/GADYEN LEGAL**

**AKSYON OBLIGATWA:** Endike entansyon pou enskri yon nouvo elèv pou ane lekòl 2020-2021 nan voye yon imèl bay direktè/tris lekòl yo asiye elèv la baze sou adrès kay kote li rete kounye a.

Distri a asiye tout elèv pou yo ale nan yon lekòl yo deziye yo baze sou adrès kote paran/gadyen legal yo abite, sof si yo asiye elèv la nan yon lòt lekòl atravè Transfè Chwa Paran, oubyen atravè Biwo Chwa ak Opsyon Paran.

- Pou jwenn lekòl yo asiye pitit ou a baze sou adrès kay kote ou abite, silvouplè [KLIKE LA A](#).
- Pou jwenn lis adrès imèl direktè/tris la, silvouplè [KLIKE LA A](#).

**AKSYON OBLIGATWA:** Lè paran/gadyen legal yo ap voye imèl yo, nou mande pou yo endike NOUVO ELÈV nan liy sijè a e asire yo mete enfòmasyon sa yo:

- ✓ Tout Non ak Prenon Paran ki ap Enskri Elèv la
- ✓ Adrès Lakay li
- ✓ Enfòmasyon Kontak: Imèl ak Telefòn
- ✓ Tout Non ak Prenon Elèv la, Dat Nesans, ak nòt li pou ane lekòl 2020-2021 an

Akoz sitiyasyon ekstrawòdinè nou ap viv kounye a, chak entansyon enskripsyon ap gen difikilte pa l; pa konsekan, anplwaye andwa lekòl yo ap travay ak paran/gadyen legal yo pou detèmine pi bon desizyon an. Aprè yo fin resevwa yon entansyon pou enskripsyon nan men yon paran, anplwaye lekòl yo ap kontakte paran an nan telefòn oubyen pa imèl pou kowòdone pwosesis enskripsyon an. Anplwaye andwa lekòl yo ap fè aranjman ak paran yo pou ba yo fòm nesèsè pou enskripsyon an. Paran / Legal-gadyen legal ka gen aksè a Pake a Enskripsyon ki gen ladan tout fòm yo mande pou enskripsyon pa [KLIKE LA A](#).

### **Enpòtan Li Sa a Avèk Atansyon:**

- ✓ Lekòl yo ap mete an plas pwosedi sekirite pou yo ka verifye dosye ak enfòmasyon yo resevwa atravè yon tranzaksyon otomatik.
- ✓ Nou ap mande paran/gadyen yo pou yo konfime enfòmasyon yo bay yo ak relasyon legal yo ak timoun nan.
- ✓ Yon fwa lekòl re-ouvè, anplwaye lekòl yo pral kontinye revize ankò papye yo te kolekte nan men paran/gadyen legal yo pandan peryòd COVID-19 la.
- ✓ Sèlman paran/gadyen legal ki te enskri elèv la ki ka mande pou transfere oubyen retire elèv la nan lekòl la.



**LEKÒL LETA MIAMI-DADE COUNTY**  
**GID ENFÒMASYON POU PARAN/GADYEN ENSKRI NOUVO ELÈV POU ANE LEKÒL 2020-2021**  
**ANBA EKSTANSYON FÈMTI LEKÒL AKOZ COVID-19**

**RAPÈL ENPÒTAN POU PARAN/GADYEN**

**RANFÒSMAN DEMAND LAJ POU EDIKASYON:** Tout timoun ki gen sis (6) an daj, oubyen ki pral gen (6) an daj vè 1ye fevriye nan nenpòt ane lekòl, oubyen ki pi gran pase (6) daj men ki poko gen (16) an daj, eksepte jan yo bay li nan lwa Florid, dew ale lekòl regilyèman pandan tout tèm ane lekòl la.

**ELÈV JADENDANFAN:** Nenpòt timoun ki pral gen senk (5) an daj nan jou oubyen anvan 1ye septanm nan ane lekòl la ap elijib pou enskri nan jadendanfan nan nenpòt lè pandan ane a. Yon elèv jadendanfan ki transfere elijib pou enskri nan Distri a si li satisfè demand laj andeyò Florid e timoun nan te enskri la regilyèman.

Nou ap asiye Elèv k ap transfere soti nan lekòl elemantè pou ale nan lekòl mwayen, oubyen soti nan lekòl mwayen pou ale nan lekòl segondè, otomatikman nan lekòl katye yo.

**LEKÒL CHWA/TRANSFÈ ELÈV:** Distri a asiye tout elèv pou yo ale nan yon lekòl yo deziye yo baze sou adrès kote paran/gadyen legal yo abite, sofsi yo asiye elèv la nan yon lòt lekòl atravè Transfè Chwa Paran, oubyen atravè Biwo Chwa ak Opsyon Paran.

Si w ta renmen chwazi pou diferan lekòl pou pitit ou e mande yon transfè, ou ka fè sa atravè plizyè opsyon:

- Pou enfòmasyon adisyonèl konsènan Pwogram Magnet ak Pwogram Chwa, silvouplè [KLIKE LA A](#).
- Pou enfòmasyon adisyonèl konsènan Transfè Chwa Paran, silvouplè [KLIKE LA A](#).
- Pou enfòmasyon adisyonèl konsènan Transfè Ouvèti Enskripsyon Kontwòle, silvouplè [KLIKE LA A](#).

Please use [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) or [Microsoft Edge](#)

## **Dokiman ak Fòm**

**Règ Komisyon Konsèy Lekòl 5112-Demand Antre Lekòl** etabli demand admisyon ak enskripsyon ou elèv ki ap antre lekòl.

### **DOKIMAN OU AP BEZWEN NAN LÈ ENSKRIPSYON AN:**

- Verifikasyon laj ak non legal
- Verifikasyon adrès kay paran gadyen/legal la abite kounye a
- Demand sante ak vaksen, [KLIKE LA A](#)

**Prèy Laj:** Chak timoun ki ap premye antre nan Distri la dwe pwouve laj yo ak vrè dokiman yon ajan gouvènman bay. Si yo pa prezante prèy laj ki akseptab lè timoun nan ap premye enskri, direktè/tris la ap enskri timoun nan tanporèman e bay paran an trant (30) jou pou asire li pote bon prèy vini.

**Verifikasyon Adrès:** Nou ap mande verifikasyon adrès paran/gadyen la atravè yon “Bonafide Residence” – (Deklarasyon Rezidans Bonfwa) - [FM-7444](#) nan lè yo ap enskri elèv la nan Distri lekòl la.

**Vaksen ak Egzamen Doktè:** Lwa Florid 1003.22, fè konnen Depatman Sante Florid mande Komisyon Konsèy Lekòl chak distri pou chak elèv anvan yo aksepte yo, oubyen si yo prale nan lekòl leta oubyen prive nan Florid oubyen lekòl prive nan klas matènèl-12èm ane eskolè pou prezante oubyen pou yo dwe genyen nan dosye yo yon “Florida Certificate of Immunization” (Sètifika Vaksen Florid)(DH-680). Paran/gadyen yo dwe rele doktè yo pou yon randevou, pandan yo toujou ap kontinye fè vizit pou sante. Paran an ka eksplike timoun nan bezwen ale kay doktè pou yon egzamen fizik ak vaksen pou li antre lekòl. Si paran/gadyen an gen difikilte finansye oubyen si paran/gadyen an pa gen yon doktè prive, yo ka kontakte Inite Espesyal pou Vaksen nan “Florida Department of Health (DOH)” (Depatman Sante Florid) nan Miami-



**LEKÒL LETA MIAMI-DADE COUNTY**  
**GID ENFÒMASYON POU PARAN/GADYEN ENSKRI NOUVO ELÈV POU ANE LEKÒL 2020-2021**  
**ANBA EKSTANSYON FÈMTI LEKÒL AKOZ COVID-19**

Dade County nan (786) 845-0550 pou pwograme yon randevou pou resevwa vaksen antre lekòl GRATIS ak “Federally Qualified Centers (FQC)” (Sant Federal Kalifye) nan Miami-Dade County ap fè egzamen sante fizik gratis pou antre lekòl baze sou revni paran/gadyen an. Pou enfòmasyon adisyonèl, silvouplè [KLIKE LA A](#).

**FÒM OU AP BEZWIEN POU ENSKRIPSYON AN:**

- Fòm Sondaj Lang ki Pale nan Kay la ([FM-5196](#))
- Deklarasyon nan Moman Enskripsyon an ([FM-5740](#))
- Fòm Enfòmasyon pou Ijans Elèv la ([FM-2733](#))
- Fòm Kesyonè Pwojè ‘UP-START’ Elèv la ([FM-7378](#))

**Fòm Enfòmasyon pou Ijans Elèv la:** gouvènè lè yo ap lage elèv la bonè. Paran/gadyen legal ki siyen/verifye fòm sa a responsab pou li bay enfòmasyon ki kòrèk e presi. Si paran elèv la divòse oubyen yo separe, paran ki enskri elèv la responsab pou li bay enfòmasyon ki konsistan avèk desizyon tribinal ki pi resan an ki gouvènè kesyon tankou divòs, separasyon oubyen gadyen yon timoun.

**Deklarasyon Elèv la:** Chak elèv nan moman enskripsyon inisyal nan lekòl la dwe fè konnen si yo te ekspilse li nan yon lekòl anvan, arestasyon ki lakòz yon chaj tribinal, aksyon jistis jivenil te pran, ak nenpòt referans korespondan pou sèvis sante mantal yon distri lekòl elèv la te deja ale.

**Pwojè UP-START:** la ap chèche asire yon eksperyans edikasyonèl ki gen siksè pou timoun ak jèn k ap viv nan lojman enstab nan Miami-Dade County nan kolabore avèk paran, fanmi, lekòl, ak kominote a nan ouvri pòt opòtinite akademik, retire baryè, e pwomote yon sans sante pèsònèl ak espwa pou yon demen meyè. Pou plis enfòmasyon, Silvouplè [KLIKE LA A](#).

**Enfòmasyon sou Kontak:**

Pou sipò adisyonèl konsènan enskripsyon, paran yo ka imèl direktè Lekòl Katye elèv la dirèkteman oubyen imèl anplwaye FASCO yo nan [studentregistrations@dadeschools.net](mailto:studentregistrations@dadeschools.net).

Pou sipò adisyonèl, silvouplè telefone Liy Enfòmasyon Distri a nan: 305- 995-3000 e mande pou yo konekte w avèk “Student Registration Support” (Sipò Enskripsyon Elèv). (Lè Fonksyònman yo se: M-F kòmanse 8è dimaten – 4è nan aprèmidi)

Pou enfòmasyon adisyonèl konsènan enskripsyon nouvo elèv, paran yo ka vizite paj Entènèt FASCO a nan [attendanceservices.dadeschools.net](http://attendanceservices.dadeschools.net).

Nou la pou ede!